



PASO 1 – INGRESAR EN LA WEB

Ud. Debe ingresar desde cualquier dispositivo móvil a nuestra web oficial: WWW.CDA.ORG.AR

PASO 2 – INGRESAR EN EL INGRESO SOCIOS

Debe ingresar en el sector de “INGRESO SOCIOS” con su N° de Socio y Clave.

The screenshot displays the website interface for 'Centro Despachantes de Aduana de la República Argentina'. At the top, there is a navigation bar with the logo on the left, the company name in the center, and a 'Ingreso Socios' button on the right, which is highlighted with a red box. Below the navigation bar is a menu with options: Inicio, Institucional, Información, Socios, Cotizaciones, Filiales y Corresponsalias, Prensa, Multimedia, Combis, and Contacto. The main content area features a blue header with the word 'SOCIOS' and a breadcrumb trail 'Inicio > Ingreso'. Below this is a white box titled 'Ingreso Socios' containing a login form with two input fields: 'Nro. de Socio:' and 'Contraseña:'. A blue 'Ingresar' button is positioned below the fields, and a link for 'Recuperar contraseña' is located underneath. The footer contains contact information for the center, logos for AFIP, Reclamos AGP, OSDEPYM, and Lakaut, and social media icons for Facebook, Twitter, and Instagram.



PASO 3 – SELECCIONAR EL DÉBITO AUTOMÁTICO DESEADO

A primera vista, encontrará las siguientes dos opciones y deberá seleccionar a la que Ud. desee adherirse.

Menu

- Inicio
- Mis Datos
- Mis Facturas
- Mis Turnos
- Mis Consultas
- Mis Capacitaciones
- Solicitar Turno
- Inscripción Capacitaciones
- Boletines Informativos (BIDs)
- Boletines Técnicos (BITS)
- Uso Logo Oficial
- Cambiar Contraseña
- Salir

Adhesión Débito automático

- Adhesión Débito Automático (Tarjeta)
- Adhesión Débito Automático (En cuenta)

Accesos Directos

- Información Técnica
Ver BIT
- Turnos Online
Solicite turnos Online para asesorias.
- Mis Turnos
Ver mis turnos pendientes.
- Mis Consultas
Ver mis consultas pendientes.
- Boletines Diarios
Ver todos los BID
- Capacitaciones
Inscripción



PASO 4 – COMPLETAR LOS DATOS

Finalmente, solo deberá completar los datos solicitados y automáticamente se enviarán sus datos al sector de Tesorería del CDA para que analicen su estado de deuda y según esto, lo adhieran al débito automático.

Adhesión Débito Automático

Tarjetas permitidas. VISA / AMEX / MASTERCARD

DNI:

Número completo de la tarjeta

Nombre (Como figura en la tarjeta)

MM / YY

Código de seguridad

Enviar

Adhesión Débito Automático en cuenta

Nombre del Titular de la cuenta a debitar:

DNI / CUIT del Titular de la cuenta a debitar:

Clave Bancaria Uniforme completa (CBU):

Número de cuenta bancaria, Banco y Sucursal:

Reglamento y condiciones de débito automatico en cuenta

El servicio quedará sujeto a las siguientes cláusulas:

A Los importes de las facturas serán debitados de la cuenta adherida el día del primer vencimiento indicado en la factura.

B El titular de la cuenta se obliga a:

- 1 Adoptar las provisiones necesarias para tener saldo suficiente en la cuenta en las fechas en que esta deba ser afectada por el pago del servicio, a partir del momento en que la empresa lo indique mediante leyenda impresa en la factura.
- 2 Aclarar con la empresa todos los diferendos que pudieran suscitarse por discrepancias con la facturación debitada o por la adhesión a este sistema de débito en cuenta.
- C El titular de la cuenta podrá solicitar en la sucursal donde tiene radicada la cuenta la no realización de

Acepto el "Reglamento y condiciones de débito automatico en cuenta"

Enviar